

B2i

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

COLLEGE

FEUILLE DE POSITION B2i Brevet Informatique et Internet - Collège



Le Brevet Informatique et Internet est délivré aux élèves qui ont acquis une somme de compétences qui concernent les technologies de l'information et de la communication. Ces compétences sont acquises tout au long de la scolarité au collège.

29 compétences sont réparties en 5 domaines détaillés sur la présente feuille de position.

Le B2i est acquis avec 23 compétences **mais** dans chaque domaine la moitié au moins des compétences doit être réalisée.

Chaque élève doit demander la validation des compétences qu'il pense maîtriser par l'intermédiaire du logiciel de gestion **Gibii**.

Les parents pourront suivre l'évolution de la validation par la feuille de position intégrée au carnet de correspondance.

Le B2i collège sera, à partir de la session 2008, pris en compte lors de la délivrance du D.N.B.

1 - S'approprier un environnement informatique de travail	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
1.1) Je sais donner mon nom d'utilisateur, mon mot de passe, je sais me déconnecter à la fin de la session.		Date : Discipline : Nom :
1.2) Je sais lancer les logiciels et ouvrir les fichiers (textes, images, sons...) disponibles à partir du bureau.		Date : Discipline : Nom :
1.3) Je sais créer des dossiers et des sous-dossiers pour ranger mes fichiers.		Date : Discipline : Nom :
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format (extension), taille, dates de création et de dernière modification.		Date : Discipline : Nom :
1.5) Je sais paramétrer l'impression : aperçu, nombre de copies, partie de document sélectionnée, orientation (portrait ou paysage).		Date : Discipline : Nom :
1.6) Je sais choisir une autre imprimante, un autre lieu d'enregistrement ou un autre format de fichier que ceux qui sont proposés par défaut.		Date : Discipline : Nom :
2 – Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais et j'accepte la charte informatique de mon collègue		Date : Discipline : Nom :
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.		Date : Discipline : Nom :
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents (textes, sons, images...) je vérifie que j'en ai le droit.		Date : Discipline : Nom :
2.4) Je vérifie la pertinence des résultats proposés par l'ordinateur : correcteurs d'orthographe ou de syntaxe, calculs, graphiques.		Date : Discipline : Nom :
2.5) J'applique les règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...) tel qu'indiqué dans la charte informatique du collège.		Date : Discipline : Nom :
2.6) Je sécurise mes données (mot de passe) et je sauvegarde régulièrement mon travail.		Date : Discipline : Nom :
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.		Date : Discipline : Nom :

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
3.1) Je sais modifier la mise en forme (le style) des caractères et des paragraphes ; je sais paginer automatiquement.		Date : Discipline : Nom :
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.		Date : Discipline : Nom :
3.3) Je sais insérer plusieurs éléments (texte, images, tableau, son, graphique, vidéo) dans un même document.		Date : Discipline : Nom :
3.4) Je sais créer et modifier une feuille de calcul, insérer une formule.		Date : Discipline : Nom :
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.		Date : Discipline : Nom :
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation ou de modélisation en étant conscient de ses limites.		Date : Discipline : Nom :
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide du logiciel approprié pour modifier ses propriétés élémentaires.		Date : Discipline : Nom :
4 - S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.		Date : Discipline : Nom :
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation : boutons « précédent » et « suivant », « actualiser » ; les favoris (signets), l'historique.		Date : Discipline : Nom :
4.3) Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le Web (moteur de recherche, annuaire...).		Date : Discipline : Nom :
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information : auteur, site personnel ou institutionnel, date de création ou de mise en ligne...		Date : Discipline : Nom :
4.5) Je sais sélectionner les résultats pertinents en fonction de la recherche demandée.		Date : Discipline : Nom :

5 - Communiquer, échanger	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.		Date : Discipline : Nom :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.		Date : Discipline : Nom :
5.3) Je sais envoyer un message avec fichier joint.		Date : Discipline : Nom :
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresse ou un annuaire pour choisir un destinataire.		Date : Discipline : Nom :

Au cours de la :

6°		Compétences ont déjà été validées
5°		Compétences ont déjà été validées
4°		Compétences ont déjà été validées
3°		Compétences ont été validées

Référence : arrêté 14.06.2006 JO du 27.06.2006
B.O. N° 29 du 20.07.2006