

Premiers paramétrage du GiBii de votre établissement

Après réception des login et mot de passe, connectez vous sur

<http://b2i.itereva.net/>

- recherchez votre établissement comme indiqué
- renseignez les deux fenêtres d'identification ; envoyez ; si votre navigateur vous signale un problème d'en-tête, actualisez la page
- le panneau d'administration vous donne accès à tous les paramétrages qui vous incombent
- dans les opérations courantes, il vous faut commencer par vérifier que toutes les classes et tous les professeurs de l'établissement sont présents dans la base de données (pour revenir au panneau d'administration, cliquez dans le bandeau supérieur sur le logo GiBii) ; faites la même opération pour la liste des comptes (administrateur, gestionnaire)
- dans les opérations délicates, vérifiez et complétez au besoin les paramètres généraux de l'établissement : certains ont été importés de GEP, les autres sont à ajouter (adresse de courriel de l'administrateur) ou à modifier : dans la partie « Validation des items », modifiez les chiffres de durée maximale de vie des demandes (60 jours) et le nombre maximum de demandes (10) ; terminez en sauvegardant les nouveaux paramètres.

N'hésitez pas à avoir recours aux sites d'aide en ligne (les wikigibii) de l'académie de Bordeaux, ils sont très clairs et bien documentés. Une formation plus complète est en préparation pour les correspondants pédagogiques, des présentations seront diffusées à l'intention de tous les utilisateurs du GiBii ; en attendant, posez vos questions par courriel : jacquin@mail.pf ou marane@des.ensec.edu ou par téléphone : 54 04 41 (Mission pédagogique, heures ouvrables) ou 750 702 (téléphone personnel).

Philippe Jacquin,
professeur ressource TICE