

## Saisir les résultats des élèves

A. Pour accéder à l'interface de saisie des résultats cliquer sur « Saisie ».

1. Choisir l'Evaluation

Evaluation	evalce2_2003
Groupe	Elèves de l'évaluation evalce2_2003--0 - 009...
Elève	Atan--Charles

2. Choisir la classe

3. Choisir l'élève

4. Choisir la discipline concernée (*Attention : l'onglet foncé signale une non sélection. Les items de Français sont identifiés par FRA .... et ceux de Math par MAT ...*)

5. Commencer la saisie :

- Saisir au clavier les résultats de l'élève (Il est possible de saisir les résultats à la souris mais cette possibilité est très peu pratique et génératrice d'erreurs). En cas de code correct, le curseur se place automatiquement dans la cellule suivante; dans le cas contraire, un écran d'alerte prévient de la non conformité du code saisi (un rappel des codes possibles pour l'item actif est disponible dans la zone supérieure de l'écran).
- Après la saisie du dernier item de la discipline, il faut valider en appuyant sur la touche « Entrée »; La zone de saisie se réinitialise sur l'élève suivant en gardant la même discipline.

Français		Mathématiques	
FRA001	1	FRA027	1
FRA002	1	FRA028	1
FRA003	1	FRA029	1

6. Lorsque les résultats de tous les élèves du groupe sont saisis, il faut changer de discipline en cliquant sur l'onglet qui convient pour accéder à la saisie des résultats (*Attention : le logiciel passe effectivement à la discipline choisie mais reste sur le dernier élève saisi*).

7. Pour interrompre la saisie, il suffit de demander à quitter le logiciel : les données saisies sont automatiquement enregistrées; l'écran recommandant de sauvegarder les données sert à vous signaler qu'il faut faire, de temps en temps, des sauvegardes de sécurité.

B. Pour savoir où en est la saisie, il faut choisir dans la zone « Etat de la saisie » le tri souhaité :

Etat de la saisie	
<input type="radio"/> Saisie totale	<input type="radio"/> Saisie incomplète
<input type="radio"/> Saisie complète	<input type="radio"/> Non saisie

- **Saisie totale** : affichage de **tous** les élèves quelque soit l'état de la saisie.

- **Saisie complète** : affichage des élèves dont **tous** les items de **toutes** les disciplines ont été saisis.

- **Saisie incomplète** : affichage des élèves dont **certain**

items n'ont pas été saisis.

- **Non saisie** : affichage des élèves pour lesquels **aucun** item n'a été saisi.

### Remarques :

Lorsque le code A (Absent) est saisi, ce code est validé pour l'ensemble des items de la séquence concerné.