

B2i

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

COLLÈGE

FEUILLE DE POSITION B2i Brevet Informatique et Internet - Collège



Le Brevet Informatique et Internet est délivré aux élèves qui ont acquis une somme de compétences qui concernent les technologies de l'information et de la communication. Ces compétences sont acquises tout au long de la scolarité au collège.

29 compétences sont réparties en 5 domaines détaillés sur la présente feuille de position.

Le B2i est acquis avec 23 compétences **mais** dans chaque domaine la moitié au moins des compétences doit être réalisée.

Chaque élève doit demander la validation des compétences qu'il pense maîtriser par l'intermédiaire du logiciel de gestion **Gibii** si le logiciel est disponible .

Les parents pourront suivre l'évolution de la validation par la feuille de position intégrée au carnet de correspondance.

Le B2i collège sera, à partir de la session 2008, pris en compte lors de la délivrance du D.N.B.

1 - S'approprier un environnement informatique de travail	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
1.1) Je sais donner mon nom d'utilisateur, mon mot de passe, je sais me déconnecter à la fin de la session.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
1.2) Je sais lancer les logiciels et ouvrir les fichiers (textes, images, sons...) disponibles à partir du bureau.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
1.3) Je sais créer des dossiers et des sous-dossiers pour ranger mes fichiers.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format (extension), taille, dates de création et de dernière modification.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
1.5) Je sais paramétrer l'impression : aperçu, nombre de copies, partie de document sélectionnée, orientation (portrait ou paysage).	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
1.6) Je sais choisir une autre imprimante, un autre lieu d'enregistrement ou un autre format de fichier que ceux qui sont proposés par défaut.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2 – Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais et j'accepte la charte informatique de mon collègue.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant pas sur internet des renseignements me concernant sauf avec l'accord de mon responsable légal.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents (textes, sons, images...) je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.4) Je vérifie la pertinence des résultats proposés par l'ordinateur : correcteurs d'orthographe ou de syntaxe, calculs, graphiques.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.5) J'applique les règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...) tel qu'indiqué dans la charte informatique du collègue.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.6) Je sécurise mes données (mot de passe) et je sauvegarde régulièrement mon travail.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
3.1) Je sais modifier la mise en forme (le style) des caractères et des paragraphes ; je sais paginer automatiquement.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.3) Je sais insérer plusieurs éléments (texte, images, tableau, son, graphique, vidéo) dans un même document.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.4) Je sais créer et modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation ou de modélisation en étant conscient de ses limites.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide du logiciel approprié pour modifier ses propriétés élémentaires.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
4 - S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation : boutons « précédent », « suivant » et « actualiser », les sites favoris (signets, marque-pages), l'historique.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
4.3) Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le Web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information : auteur, site personnel ou institutionnel, date de création ou de mise en ligne...	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
4.5) Je sais sélectionner les résultats pertinents en fonction de la recherche demandée.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :

5 - Communiquer, échanger	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant :
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
5.3) Je sais envoyer un message avec fichier joint.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	<input type="checkbox"/>	Date : Discipline : Nom :

Au cours de la :

6°		compétences ont déjà été validées
5°		compétences ont déjà été validées
4°		compétences ont déjà été validées
3°		compétences ont été validées

Référence : arrêté 14.06.2006 JO du 27.06.2006
B.O. N° 29 du 20.07.2006